



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
гр. БЛАГОЕВГРАД

Благоевград: 2700, ул. "Братя Миладинови" № 2
www.rzibl.org

тел.: 073/88-87-01; факс 073/582050
e-mail: rzi_bl@rzibg.org

Утвърждавам:.....
Директор РЗИ
Д-р Калоян Калоянов
дата: 17.05.2019 Г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ДОСТЪП НА ГРАЖДАНИТЕ ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В РЗИ – БЛАГОЕВГРАД

I. Обхват

Чл. 1 /1/ Тази процедура урежда обществените отношения, свързани с правото на достъп до обществена информация.

/2/ Обществена информация по смисъла на тази процедура е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

II. Искане за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл.2./1/ Достъпът да обществена информация са предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

/2/ Заявление – бланка образец се предоставя от деловодството на РЗИ – Благоевград.

Чл.3./1/ заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- т.1 Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- т.2 Описание на исканата информация;
- т.3 Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- т.4 Адреса за кореспонденция със заявителя.

/2/ Ако в заявлението не се съдържат данните по ал.1, т.1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

/3/ Заявлението за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация от деловодството на РЗИ - Благоевград.

III. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл.4 /1/ Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

т.1. Преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

- т.2. Устна справка;
- т.3 Копия на материален носител;
- т.4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
- т.4. Копия на технически носител;
- /2/ Заплащане на разходите за достъп до обществена информация се извършва в РЗИ – Благоевград (в брой) или по банков път.

IV. Задължение за съобразяване с предпочитаната форма за достъп.

Чл.5./1/ Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от директора на РЗИ - Благоевград, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

/2/ В срок по ал.1 директорът на РЗИ - Благоевград взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.

Чл.6 /1/ В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът започва да тече от дата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

/2/ Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.7./1/ Срокът по чл.6, ал.1 може да бъде удължен, но не с повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

/2/ В уведомлението по чл.6, ал.1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл.8 ./1/ Срокът може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

/2/ В случаите по ал.1 директорът на РЗИ - Благоевград е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в седем дневен срок от регистриране на заявлението.

/3/ В решението си директорът на РЗИ – Благоевград е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

/4/ При не получаване на съгласие от трето лице в срок по ал.1 или при изричен отказ да се съгласи, директорът на РЗИ – Благоевград предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, отнасяща се до трето лице.

Чл.9 /1/ Когато инспекцията не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14 –дневен срок от получаване на заявлението се препраща съответно заявлението, когато уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния органи ли юридическо лице.

/2/ В случаите по ал. 1 срокът по чл.5, ал.1 започва да тече от момента на получаване на препратеното на съответния орган заявление.

Чл. 10. Когато РЗИ – Благоевград не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок се уведомява за това заявителя.

Чл.11./1/ В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

т.1 степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
т.2 срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
т.3 мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

т.4 формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

т.5 разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
/2/ В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

/3/ Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

/4/Срокът по ал.1, т.2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от дата на получаване на решението.

Чл.12./1/ Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

/2/ За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

/3/ Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, директорът на РЗИ изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

/4/ Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил директорът на РЗИ, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 13 В случаите на неявяване на заявителя в срокът по чл. 11, ал.4 или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

V. Основания за отказ от предоставяне на достъп

Чл. 14. /1/ Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

/2/ В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.


VI. Съдържание на решението за отказ за предоставяне на достъп

Чл. 15. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Чл. 16. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

§ 1. Всички неуредени в настоящите правила въпроси се уреждат, съгласно ЗДОИ.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването му.

Изготвил: 
Д. Митрева - гл. юр. к.