

"РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - БЛАГОЕВГРАД

На основание чл. 10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 от НПКПМДС и
Заповед № РД 15-08-2...../18.06.....2020 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. За длъжността Младши експерт в Дирекция „Административн-правно, финансово и стопанско обслужване“ при Регионална здравна инспекция – Благоевград – 1 позиция.

2. Изисквания:

2.1. Минимални изисквания:

- Образование – висше;
- Образователно – квалификационна степен – Професионален бакалавър;
- Специалност – „Счетоводство и контрол“
- Минимален ранг - V младши;
- Професионален опит – не се изисква

2.2. При равни други условия, за предимство ще се счита:

- Компютърна грамотност – MS Word, MS Excel;
- Владее на чужд език;

3. **Начин за провеждане на конкурса:** Тест по Закон за държавния служител, Устройствен правилник на РЗИ, Закон за счетоводството, Закон за корпоративното подоходно облагане, Закон за данъците върху доходите на физическите лица и интервю.

4. **Необходимите документи**, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

4.1. Заявление за участие в конкурс по образец – Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

4.2. Декларация по чл.17, ал.3 т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

4.3. Документ за придобита образователно - квалификационна степен /копие/;

4.4. Автобиография;

4.5. Копие от официален документ, удостоверяващ придобита квалификация по компютърна грамотност /ако притежават такъв/;

4.6. Копие от официален документ, удостоверяващ владенето на чужд език /ако притежават такъв/.

5. Документите за конкурса следва да бъдат представени в 10 /десет/ дневен срок от публикуването на обявата в Деловодството на РЗИ – Благоевград с адрес: гр. Благоевград, ул. ”Братя Миладинови” № 2 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

6. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на РЗИ-Благоевград и в регистъра на административните структури.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност ще се предостави на разположение на всеки кандидат.

Кратко описание за длъжността, съгласно длъжностната характеристика. Подпомага ръководството на инспекцията при осъществяване на неговите правомощия във финансово-счетоводната и икономическата дейност. Организира, участва и предоставя отчет за проведените редовни и извънредни инвентаризации на активите. Предлага и изготвя процедури за ефективен финансов контрол.

Минимален размер на основната заплата за длъжността - от 610 лв. до 1600 лв.