

Утвърдил: _____
 Дата: 25.03.2025
 Директор на РЗИ-Благоевград
 Д-р Калоян Калоянов



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В РЗИ – БЛАГОЕВГРАД ЗА 2025 Г.

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката/насоченост | Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение | Индикатор за оценка на изпълнението | Отговорно лице | Изпълнение/неизпълнение | Причини за неизпълнение |
|--|---|--|--|--------------------|---|---|-------------------------|-------------------------|
| Корупционен риск — управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | |
| Риск от нарушения при управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства/ активи. | Предотвратяване, ограничаване на потенциални финансови рискове – неостатъчно финансиране, неусвояване на предвидения финансов ресурс или превишаване на бюджетните лимити/организационна/ | Мярката има организационен характер | Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции | Постоянен | Утвърдени ВП и работни инструкции за съставяне на проектобюджет и тригодишна бюджетна прогноза на РЗИ-Благоевград. ВП и работни инструкции за изпълнение на бюджета. ВП и работни инструкции за отчитане на бюджета | Директор Д АПФСО; главен счетоводител | | |
| Риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства, ведно с | Предотвратяване, ограничаване на риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства/организационна/. Периодичен преглед и актуализация при необходимост | Мярката има организационен характер | Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции | Постоянен | Утвърдени ВП и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на разходната част на бюджета на РЗИ, утвърдени ВП и работни инструкции за | Директор Д АПФСО; главен счетоводител; финансов | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|-----------|---|--|--|--|
| преглед и актуализация на вътрешни правила | | | | | осъществяване на предварителен контрол на приходната част на бюджета на РЗИ | контрольор | | |
| Риск от натрупване на задължения към договорните партньори | Предотвратяване на потенциален риск от натрупване на задължения при неизвършване на плащания към договорните партньори/организационна/ | Мярката има организационен характер | Правилно планиране на средствата, необходими за погасяване на възникналите задължения. Ежемесечен анализ на поетите ангажменти и извършени плащания по тях | Постоянен | Създаден регистър на договорите за поети ангажменти, както и регистри на всички други договори по ЗЗД. Своевременно осчетоводяване на всеки новопостъпил ангажимент | Директор Д АПФСО; главен счетоводител; | | |
| Едни и същи лица да оказват влияние върху процеса по възлагане на обществени поръчки. | Включване на по-голям брой експерти при възлагане на поръчки и при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагането им, и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Мярката има организационен характер | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители на участие в обществени поръчки със сходен или идентичен предмет, както и на изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | Постоянен | Участие на различни служители при възлагането на обществени поръчки със сходен или идентичен предмет. Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации при възможност да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки. | Директор на Д АПФСО, главен секретар | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|-----------|---|--|--|--|
| | | | | | както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | |
| Липси на парични средства от касата | Контрол на касовата наличност в лева в РЗИ | Мярката има организационен характер | Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики | Постоянен | Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства; | Директор на Д АПФСО; главен счетоводител | | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, регистрационни режими | | | | | | | | |
| Риск от не своевременно и некоректно публикуване на информация за предоставените административни услуги на интернет страницата на инспекцията. | Контрол върху своевременното и коректно публикуване на информация за предоставените административни услуги на интернет страницата на инспекцията и в Регистъра на услугите, следва да се поддържа актуална и съгласно изискванията на АПК, НАО и др./кадрови/ | Мярката има организационен характер | Намаляване на човешкия фактор | Постоянен | Вътрешни правила за административното обслужване | Главен секретар; директор и на дирекции | | |
| Извършване на плащания на административни услуги по електронен път | Контрол на извършените плащания в брой и наличните средства в касата на Центъра за административно обслужване | Мярката има организационен характер | Намаляване на паричния поток в Центъра за административно обслужване и ограничаване на работата с налични парични средства | Постоянен | Брой извършени плащания чрез ПОС терминал | Директор Д АПФСО; главен счетоводител | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|------------|---|--|--|--|
| Наличие възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на административни услуги | Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителите на административни услуги, поради възможността от въздействие върху служителят от страна на заявителя | Мярката има организационен характер | Намаляване на личния контакт между заявителя и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга | Постоянен | Намален личен контакт между заявителя и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга | Директор и на дирекции ; началници и на отдели | | |
| Създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги | Подобряване и популяризиране на възможностите за електронно подаване на документи с цел предотвратяване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги | Мярката има организационен характер | Ограничаване намесата на човешкия фактор и повишаване на контрола при предоставянето на административните услуги | Постоянен | Намаляване на сроковете за обслужване и за обработване на документа | Директор и на дирекции ; началници и на отдели | | |
| Актуализация на регистрите | Поддържане в актуално състояние на публичните електронни регистри /кадрови/ | Мярката има организационен характер | Актуални регистри | Постоянен | Заповед на директора на РЗИ | Директор и на дирекции ; експерти; специалисти | | |
| Корупционен риск - деклариране на обстоятелства | | | | | | | | |
| Създаване на възможност за корупционни условия, | Проверка на декларациите за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗКП /кадрови/ условия, | Мярката има организационен характер | Намаляване на корупционния риск чрез: | Периодичен | Регламентиране на мярката във Вътрешни правила за организацията и редът за извършване на | директор Д АПФСО, | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| <p>поради неправилно прилагане на ЗКП</p> | | | <p>1. Проверка дали са подадени в срок - до един месец от подаването. 2. Проверка за съответствие, относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им. 3. Независимо от проверката по достоверността, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и: - при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или - когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката.</p> | <p>проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със заповед от Директора на РЗИ на основание чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ); определяне на състав на постоянно действаща комисия за извършване на проверка</p> | <p>НЗБ, ОЗ, /комисия/</p> | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|--|---|--|
| <p>Създаване на възможност за корупционни условия, поради неправилно прилагане на ЗКП</p> | <p>Проверка на декларациите за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗКП /кадрови/</p> | <p>Мяката има организационен характер</p> | <p>Намаляване на корупционния риск чрез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка дали са подадени в срок - до един месец от подаването. 2. Проверка за съответствие, относно достоверността на декларираните факти – само в следните случаи: <ul style="list-style-type: none"> - при подаден сигнал за корупция или за конфликт на интереси – в срок два месеца от образуването; - при образувано дисциплинарно производство с елементи на корупция или за конфликт на интереси – в срок два месеца от образуването; - ако звеното в държавна администрация е с висок корупционен риск, съгласно акт на | <p>Периодичен</p> | <p>Регламентиране на мяката във Вътрешни правила за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със заповед от Директора на РЗИ на основание чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ); определяне на състав на постоянно действаща комисия за извършване на проверка</p> | <p>директор Д АПФСО, НЗБ, ОЗ, /комисия/</p> | |
|---|--|---|---|-------------------|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-----------|---|--|--|--|
| | | | органа по назначаване според специална методика – в срок шест месеца. | | | | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Създаване на възможност за необективно извършване на проверки | Въвеждане на ротационен принцип на инспекторите в РЗИ при осъществяване на държавен здравен контрол по райони и обекти /организационна/ | Мярката има организационен характер | Ефективен държавен здравен контрол | Постоянен | Определяне на инспекторите, участващи в проверките на случаен принцип | Директор и на дирекции от специализирана администрация, инспектори, експерти | | |
| Вероятност от неизпълнение на служебни задължения; опит за оказване на въздействие върху служители | Въвеждане на контрол и единни стандарти при провеждане на медицинска експертиза /организационна/ | Мярката има организационен характер | Ефективен контрол | Постоянен | Гарантиране на безпристрастност при разпределение на МЕД към ТЕЛК за вземане и издаване на безпристрастни Експертни решения | директор Д МД, главен инспектор /ЛЗ | | |
| Неспазване на нормативните изисквания на методика за субсидиране | Подобряване на взаимодействието между структурите в системата на здравеопазването на областно ниво при установяване на корупционни прояви и разкриване на измами /организационна/ | Мярката има организационен характер | Повишаване на процента на разкрити случаи на корупция и/или измами. Контрол по методика за субсидиране. Анкетирание в ЛЗ. | Постоянен | Подобрено взаимодействие между структурите в системата на здравеопазването на областно ниво при установяване на корупционни прояви и разкриване на измами | ЛЗ/ директор Д МД, главен инспектор, експерти | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|-----------|---|--|--|--|
| Насърчаване и активно участие при разглеждане на жалби с елементи на корупционни прояви | Подобряване на взаимодействието между етична комисия на БЛС и РЗИ-Благоевград (при разглеждане на жалби с елементи на корупционни прояви) /организационна/ | Мярката има организационен характер | Повишаване на процента на разкрити случаи на корупция | Постоянен | Подобрено взаимодействие между ЕК на БЛС и РЗИ-Благоевград | БЛС/ директор Д МД, главен инспектор, експерти | | |
| Спазване на Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции и предотвратяване вземането на еднолични решения | Ежеседмично заседаване на създаден Экспертен съвет по здравна и техническа експертиза за разглеждане на проекти на УП и инвестиционни проекти /организационна/ | Мярката има организационен характер | Намаляване възможностите за субективно решение и нерегламентирани контакти с физически и юридически лица | Постоянен | Създаден Экспертен съвет по здравна и техническа експертиза | Директор на РЗИ, директор Д ОЗ, началник отдел, инспектори, експерти | | |
| Специфични рискове - вътрешноведомствени | | | | | | | | |
| Изграждане на ефективна система от антикорупционни органи и звена | | | | | | | | |
| Изпълнение на антикорупционен план | Разработване на организационни мерки и антикорупционен план в РЗИ- Благоевград /организационна насоченост/ | Мярката има организационен характер | Изпълнение на антикорупционен план | Годишно | Разработен и утвърден антикорупционен план | директор Д АПФСО/ | | |
| Мярката има за цел насърчаване на активно участие на гражданско общество, неправителств | Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси | Мярката има организационен характер | Поддържане на специализирана рубрика на интернет страницата на РЗИ – Благоевград с посочен телефон и електронна поща. Информация за | Постоянен | Констатирани нарушения | Главен секретар; Директор и на дирекции | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------|---|---|--|--|
| ени и местни организации и др. в предотвратяване на нето и борбата срещу корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото | | | постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения | | | | | |
| Празноти или неясноти в нормативната уредба и в стандартите за поведение | Прилагане изискванията на утвърдените: Етичен кодекс за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград; Стандарти за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград /кадрова/ | Мярката има организационен характер | Стриктно прилагане на утвърдените изисквания | Постоянен | Разработени: Етичен кодекс за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград; | Главен секретар; Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ | | |
| Ефективни канали за подаване на сигнали за корупция и злоупотреби | | | | | | | | |
| Празноти в нормативната уредба създаващи условия за корупционни практики | Преглед/актуализация при необходимост на процедури за подаване и обработване на сигнали за корупция от гражданите и бизнеса /организационна/ | Мярката има организационен характер | Наличие на: 1. Гореща телефонна линия или електронна поща за подаване на сигнали; рубрика на интернет страницата на РЗИ – Благоевград с посочен телефон и електронна поща; Пощенска кутия за подаване на сигнали | Постоянен | Разработени Антикоруptionни ВП и процедури | Главен секретар; Директор Д АПФСО; комисия | | |

| Мерки за публичност | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|---|--|--|--|
| Подобряване информираността на гражданите с оглед намаляване на корупционния риск | Проучване мнението на гражданите относно прозрачността и информираността им при предоставяне съответно на административни, здравни и медицински услуги /организационна/ | Мярката има организационен характер | Подобряване информираността на гражданите с оглед намаляване на корупционния риск | Ежегодно | Проведени анкети Оценка удовлетвореността на потребителите на услуги | Главен секретар | | |
| Подобряване противодействието на корупцията | Участие в състава на областните съвети за превенция и противодействие на корупцията /кадрова/ | Мярката има организационен характер | Подобряване противодействието на корупцията | постоянен | Брой участия в заседания на областните обществени съвети | Директор РЗИ | | |
| Предотвратяване на условия за корупционни практики | Оптимизиране на контактите с регионалните медии като източник на информация за отношението на обществеността към институциите /организационна/ | Мярката има организационен характер | Проверка по сигнали, постъпили в медиите | постоянен | Създадени са канали за комуникация при разкриване на случаи с повишен обществен интерес | Директор ; главен секретар; Директор и на Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ | | |
| Обучения | | | | | | | | |
| Неправилно прилагане на въведените правила | Провеждане на обучение на служители от РЗИ във връзка с извършваните контролни дейности и оказване на организационно-методична помощ, с оглед на спецификата на дейността на РЗИ | Мярката има организационен характер и е насочена към повишаване компетентността на кадрите | Законосъобразно и ефективно осъществяване на възложените функции | Ежегодно | Брой обучения на служители | Директор и на Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ | | |
| Посочване на възможности за подаване на сигнали | | | | | | | | |

| | Адрес | e-mail адрес | Телефонен номер | Специални и кутии, поставени в администрацията/описание на местонахождението | Други |
|--|---|--|---------------------------|--|---|
| | Регионална здравна инспекция Благоевград, Благоевград, ул. "Братя Миладинови" 2 | antikorupcia@rzibl.org | 073/888-701 073/832826 | Пощенска кутия за „Сигнали и предложения“ – на партерен етаж в сградата на РЗИ Благоевград, ул. "Братя Миладинови" 2 | http://www.rzibl.org/?p=407 |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | |
| Същност на мерките | Разработване на вътрешните правила за реда за разглеждане на сигнали и жалби, в РЗИ – Благоевград и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в регионална здравна инспекция - Благоевград | | Комисия | | |

Изготвил:.....

Биляна Митева – гл. юрисконсулт

вр.и.д. директор Д АПФСО, съгл. Зап. №РД-15-05-7/28.11.2024 г.