

Утвърдил:  
 Дата: 20.03.2024  
 Директор на РЗИ-Благоевград  
 Д-р Калоян Калоянов



ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В РЗИ – БЛАГОЕВГРАД ЗА 2024 Г.

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката/насоченост	Насоченост на мярката — организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение	Индикатор за оценка на изпълнението	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини за неизпълнение
<b>Корупционен риск — управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</b>								
Риск от нарушения при управление, разпореждане и разходване на бюджетни средства/ активи.	Предотвратяване, ограничаване на потенциални финансови рискове – неостатъчно финансиране, неусвояване на предвидения финансов ресурс или превишаване на бюджетните лимити/организационна/	Мярката има организационен характер	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	Постоянен	Утвърдени ВП и работни инструкции за съставяне на проектобюджет и тригодишна бюджетна прогноза на РЗИ-Благоевград. ВП и работни инструкции за изпълнение на бюджета. ВП и работни инструкции за отчитане на бюджета	Директор Д АПФСО; главен счетоводител	Изпълнен	
Риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства, ведно с	Предотвратяване, ограничаване на риск от неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средства/организационна/. Периодичен преглед и актуализация при необходимост	Мярката има организационен характер	Стриктно прилагане на утвърдените правила и инструкции	Постоянен	Утвърдени ВП и работни инструкции за осъществяване на предварителен контрол на разходната част на бюджета на РЗИ, утвърдени ВП и работни инструкции за	Директор Д АПФСО; главен счетоводител; финансов	Изпълнен	

преглед и актуализация на вътрешни правила					осъществяване на предварителен контрол на приходната част на бюджета на РЗИ	контрольор		
Риск от натрупване на задължения към договорните партньори	Предотвратяване на потенциален риск от натрупване на задължения при неизвършване на плащания към договорните партньори/организациона/	Мярката има организационен характер	Правилно планиране на средствата, необходими за погасяване на възникналите задължения. Ежемесечен анализ на поетите ангажменти и извършени плащания по тях	Постоянен	Създаден регистър на договорите за поети ангажменти, както и регистри на всички други договори по ЗЗД. Своевременно осчетоводяване на всеки новопостъпил ангажимент	Директор Д АПФСО; главен счетоводител;	Изпълнен	
Едни и същи лица да оказват влияние върху процеса по възлагане на обществени поръчки.	Включване на по-голям брой експерти при възлагане на поръчки и при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагането им, и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.	Мярката има организационен характер	Да се предотврати възлагането на едни и същи служители на участие в обществени поръчки със сходен или идентичен предмет, както и на изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.	Постоянен	Участие на различни служители при възлагането на обществени поръчки със сходен или идентичен предмет. Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации при възможност да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки,	Директор на Д АПФСО, главен секретар	Изпълнен	

					както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.			
Липси на парични средства от касата	Контрол на касовата наличност в лева в РЗИ	Мярката има организационен характер	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	Постоянен	Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетните средства;	Директор на Д АПФСО; главен счетоводител	Изпълнен	
<b>Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, регистрационни режими</b>								
Риск от не своевременно и некоректно публикуване на информация за предоставените административни услуги на интернет страницата на инспекцията.	Контрол върху своевременното и коректно публикуване на информация за предоставените административни услуги на интернет страницата на инспекцията и в Регистъра на услугите, следва да се поддържа актуална и съгласно изискванията на АПК, НАО и др./кадрови/	Мярката има организационен характер	Намаляване на човешкия фактор	Постоянен	Вътрешни правила за административното обслужване	Главен секретар; директор и на дирекции	Изпълнен	
Извършване на плащания на административни услуги по електронен път	Контрол на извършените плащания в брой и наличните средства в касата на Центъра за административно обслужване	Мярката има организационен характер	Намаляване на паричния поток в Центъра за административно обслужване и ограничаване на работата с налични парични средства	Постоянен	Брой извършени плащания чрез ПОС терминал	Директор Д АПФСО; главен счетоводител	Изпълнен	

Наличие възможност за въздействие върху служител от страна на заявител на административни услуги	Ограничаване на личните контакти на служителите със заявителя на административни услуги, поради възможността от въздействие върху служителят от страна на заявителя	Мярката има организационен характер	Намаляване на личния контакт между заявителя и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга	Постоянен	Намален личен контакт между заявителя и служител от специализираната администрация, осъществяващ административната услуга	Директор и на дирекции ; началник и на отдели	Изпълнен	
Създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги	Подобряване и популяризиране на възможностите за електронно подаване на документи с цел предотвратяване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги	Мярката има организационен характер	Ограничаване намесата на човешкия фактор и повишаване на контрола при предоставянето на административните услуги	Постоянен	Намаляване на сроковете за обслужване и за обработване на документа	Директор и на дирекции ; началник и на отдели	Изпълнен	
Актуализация на регистрите	Поддържане в актуално състояние на публичните електронни регистри /кадрови/	Мярката има организационен характер	Актуални регистри	Постоянен	Заповед на директора на РЗИ	Директор и на дирекции ; експерти; специалисти	Изпълнен	
<b>Корупционен риск - деклариране на обстоятелства</b>								
Създаване на възможност за корупционни условия,	Проверка на декларациите за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗКП /кадрови/ условия,	Мярката има организационен характер	Намаляване на корупционния риск чрез:	Периодичен	Регламентиране на мярката във Вътрешни правила за организацията и редът за извършване на	директор Д АПФСО,	Изпълнен	

<p>поради неправилно прилагане на ЗКП</p>		<p>1. Проверка дали са подадени в срок - до един месец от подаването.  2. Проверка за съответствие, относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.  3. Независимо от проверката по достоверността, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:  - при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или  - когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката.</p>	<p>проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със заповед от Директора на РЗИ на основание чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ); определяне на състав на постоянно действаща комисия за извършване на проверка</p>	<p>НЗБ, ОЗ, /комисия/</p>		
---	--	--	--	-------------------------------	--	--

<p>Създаване на възможност за корупционни условия, поради неправилно прилагане на ЗКП</p>	<p>Проверка на декларациите за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗКП /кадрови/</p>	<p>Мярката има организационен характер</p>	<p>Намаляване на корупционния риск чрез:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка дали са подадени в срок - до един месец от подаването.</li> <li>2. Проверка за съответствие, относно достоверността на декларираните факти – само в следните случаи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при подаден сигнал за корупция или за конфликт на интереси – в срок два месеца от образуването;</li> <li>- при образувано дисциплинарно производство с елементи на корупция или за конфликт на интереси – в срок два месеца от образуването;</li> <li>- ако звеното в държавна администрация е с висок корупционен риск, съгласно акт на</li> </ul> </li> </ol>	<p>Периодичен</p>	<p>Регламентиране на мярката във Вътрешни правила за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със заповед от Директора на РЗИ на основание чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ); определяне на състав на постоянно действаща комисия за извършване на проверка</p>	<p>директор Д АПФСО, НЗБ, ОЗ, /комисия/</p>	<p>Изпълнен</p>	
---	--	--	---	-------------------	---	---	-----------------	--

			органа по назначаване според специална методика – в срок шест месеца.					
<b>Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>								
Създаване на възможност за необективно извършване на проверки	Въвеждане на ротационен принцип на инспекторите в РЗИ при осъществяване на държавен здравен контрол по райони и обекти /организационна/	Мярката има организационен характер	Ефективен държавен здравен контрол	Постоянен	Определяне на инспекторите, участващи в проверките на случаен принцип	Директор и на дирекции от специализирана администрация, инспектори, експерти	Изпълнен	
Вероятност от неизпълнение на служебни задължения; опит за оказване на въздействие върху служителите	Въвеждане на контрол и единни стандарти при провеждане на медицинска експертиза /организационна/	Мярката има организационен характер	Ефективен контрол	Постоянен	Гарантиране на безпристрастност при разпределение на МЕД към ТЕЛК за вземане и издаване на безпристрастни Експертни решения	директор Д МД, главен инспектор/ЛЗ	Изпълнен	
Неспазване на нормативните изисквания на методика за субсидиране	Подобряване на взаимодействието между структурите в системата на здравеопазването на областно ниво при установяване на корупционни прояви и разкриване на измами /организационна/	Мярката има организационен характер	Повишаване на процента на разкрити случаи на корупция и/или измами. Контрол по методика за субсидиране. Анкетирание в ЛЗ.	Постоянен	Подобрено взаимодействие между структурите в системата на здравеопазването на областно ниво при установяване на корупционни прояви и разкриване на измами	ЛЗ/ директор Д МД, главен инспектор, експерти	Изпълнен	

Насърчаване и активно участие при разглеждане на жалби с елементи на корупционни прояви	Подобряване на взаимодействието между етична комисия на БЛС и РЗИ-Благоевград (при разглеждане на жалби с елементи на корупционни прояви) /организационна/	Мярката има организационен характер	Повишаване на процента на разкрити случаи на корупция	Постоянен	Подобрено взаимодействие между ЕК на БЛС и РЗИ-Благоевград	БЛС/ директор Д МД, главен инспектор, експерти	Изпълнен	
Спазване на Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции и предотвратяване вземането на еднолични решения	Ежеседмично заседаване на създаден Експертен съвет по здравна и техническа експертиза за разглеждане на проекти на УП и инвестиционни проекти /организационна/	Мярката има организационен характер	Намаляване възможностите за субективно решение и нерегламентирани контакти с физически и юридически лица	Постоянен	Създаден Експертен съвет по здравна и техническа експертиза	Директор на РЗИ, директор Д ОЗ, началник отдел, инспектори, експерти	Изпълнен	
<b>Специфични рискове - вътрешноведомствени</b>								
<b>Изграждане на ефективна система от антикорупционни органи и звена</b>								
Изпълнение на антикорупционен план	Разработване на организационни мерки и антикорупционен план в РЗИ- Благоевград /организационна насоченост/	Мярката има организационен характер	Изпълнение на антикорупционен план	Годишно	Разработен и утвърден антикорупционен план	директор Д АПФСО/	Изпълнен	
Мярката има за цел насърчаване на активно участие на гражданско общество, неправителств	Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси	Мярката има организационен характер	Поддържане на специализирана рубрика на интернет страницата на РЗИ – Благоевград с посочен телефон и електронна поща. Информация за	Постоянен	Констатирани нарушения	Главен секретар; Директор и на дирекции	Изпълнен	



ени и местни организации и др. в предотвратяването и борбата срещу корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото			постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения					
Празноти или неясноти в нормативната уредба и в стандартите за поведение	Прилагане изискванията на утвърдените: Етичен кодекс за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград; Стандарти за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград /кадрова/	Мярката има организационен характер	Стриктно прилагане на утвърдените изисквания	Постоянен	Разработени: Етичен кодекс за поведение на служителите в РЗИ-Благоевград;	Главен секретар; Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ	Изпълнен	
<b>Ефективни канали за подаване на сигнали за корупция и злоупотреби</b>								
Празноти в нормативната уредба създаващи условия за корупционни практики	Преглед/актуализация при необходимост на процедури за подаване и обработване на сигнали за корупция от гражданите и бизнеса /организационна/	Мярката има организационен характер	Наличие на: 1. Гореща телефонна линия или електронна поща за подаване на сигнали; рубрика на интернет страницата на РЗИ – Благоевград с посочен телефон и електронна поща; Пощенска кутия за подаване на сигнали	Постоянен	Разработени Антикорупционни ВП и процедури	Главен секретар; Директор Д АПФСО; комисия	Изпълнен	

Мерки за публичност								
Подобряване информираността на гражданите с оглед намаляване на корупционния риск	Проучване мнението на гражданите относно прозрачността и информираността им при предоставяне съответно на административни, здравни и медицински услуги /организационна/	Мярката има организационен характер	Подобряване информираността на гражданите с оглед намаляване на корупционния риск	Ежегодно	Проведени анкети Оценка удовлетвореността на потребителите на услуги	Главен секретар	Изпълнен	
Подобряване противодействието на корупцията	Участие в състава на областните съвети за превенция и противодействие на корупцията /кадрова/	Мярката има организационен характер	Подобряване противодействието на корупцията	постоянен	Брой участия в заседания на областните обществени съвети	Директор РЗИ	Изпълнен	
Предотвратяване на условия за корупционни практики	Оптимизиране на контактите с регионалните медии като източник на информация за отношението на обществеността към институциите /организационна/	Мярката има организационен характер	Проверка по сигнали, постъпили в медиите	постоянен	Създадени са канали за комуникация при разкриване на случаи с повишен обществен интерес	Директор ; главен секретар; Директор и на Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ	Изпълнен	
Обучения								
Неправилно прилагане на въведените правила	Провеждане на обучение на служители от РЗИ във връзка с извършваните контролни дейности и оказване на организационно-методична помощ, с оглед на спецификата на дейността на РЗИ	Мярката има организационен характер и е насочена към повишаване компетентността на кадрите	Законосъобразно и ефективно осъществяване на възложените функции	Ежегодно	Брой обучения на служители	Директор и на Д АПФСО, Д МД, Д НЗБ, Д ОЗ	Изпълнен	
Посочване на възможности за подаване на сигнали								

	Адрес	e-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията/описание на местонахождението	Други
	Регионална здравна инспекция Благоевград, Благоевград, ул. "Братя Миладинови" 2	<a href="mailto:antikorupcia@rzibl.org">antikorupcia@rzibl.org</a>	073/888-701 073/832826	Пощенска кутия за „Сигнали и предложения“ – на партерен етаж в сградата на РЗИ Благоевград, ул. "Братя Миладинови" 2	<a href="http://www.rzibl.org/?p=407">http://www.rzibl.org/?p=407</a>
<b>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</b>					
Същност на мерките	Разработване на вътрешните правила за реда за разглеждане на сигнали и жалби, в РЗИ – Благоевград и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в регионална здравна инспекция - Благоевград		Комисия		

Изготвил:.....

Биляна Митева – гл. юристконсулт

вр.и.д. директор Д АПФСО, съгл. Зап. №РД-15-05-7/28.11.2024 г.