



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Благоевград



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ПЕТЪР ИВАНОВ

ДИРЕКТОР РЗИ БЛАГОЕВГРАД

Дата: 22.12.2023г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ В
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - БЛАГОЕВГРАД**



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) По реда на тези правила се разглеждат предложенията и сигналите от граждани и организации, подадени до РЗИ – Благоевград.

(2) Вътрешните правила не се прилага за предложенията и сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

(3) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на РЗИ – Благоевград или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на Инспекцията.

(4) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в РЗИ – Благоевград, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 2. Предложенията и сигналите се разглеждат и решават в установените срокове обективно и законосъобразно.

Чл. 3. Всеки гражданин или организация, както и омбудсманът, може да подава предложение или сигнал.

Чл. 4. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни.

(2) Предложенията и сигналите могат да бъдат подадени:

- лично или чрез упълномощен представител в Центъра за административно обслужване в РЗИ – Благоевград;

- чрез пощенска/куриерска услуга;

- на обявените телефони на РЗИ – Благоевград;

- на електронна поща на РЗИ – Благоевград;

- чрез Система за сигурно електронно връчване;

- чрез поставена пощенска кутия за сигнали в административната сграда на РЗИ – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2;

- чрез „формата за въпроси и сигнали“ на интернет страницата на РЗИ – Благоевград.

(3) Подадените по реда на ал. 2 предложения и сигнали се регистрират в автоматизираната информационна система (АИС) Eventis R7.

II. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

чл. 5. (1) Писмените предложения и сигнали трябва да съдържат:

- трите имена на подателя;

- адрес за кореспонденция;

- телефон за контакт;

- електронен адрес на подателя, ако има такъв.

(2) При необходимост служителите от Центъра за административно обслужване при РЗИ – Благоевград разясняват на подателя изискванията, на които трябва да отговаря предложението или сигналът.

(3) Подадените предложения и сигнали се регистрират от служители от дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ при РЗИ – Благоевград в автоматизираната информационна система (АИС) Eventis R7 посредством регистрационни индекси, утвърдени със заповед на министъра на здравеопазването, по реда на Инstrukция за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Регионална здравна инспекция – Благоевград.

(4) При подаване на предложението или сигнала в Центъра за административно обслужване се издава входящ номер, генериран от автоматизираната информационна система (АИС) Eventis R7, който се връчва на подателя.

(5) За подадените устно или по телефон предложения и сигнали се съставя протокол от служителя, приел предложението или сигнала (**Приложение 1**).

(6) Протоколът по предходната алинея трябва да съдържа реквизитите по ал. 1, описание

на сигнала/предложението, дата и час на приемане, име, длъжност и подпис на служителя на РЗИ – Благоевград, съставил протокола, а в случай, че подателят е присъствал при съставянето му, също и неговия подпис.

(7) Пощенската кутия за сигнали се проверява всеки месец от назначена със заповед на директора на РЗИ – Благоевград комисия, която изготвя протокол за наличие или липса на постъпили сигнали.

(8) Електронните канали за подаване на сигнали се проверяват ежедневно в работното време на РЗИ – Благоевград от служители от дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване, на които директорът на РЗИ – Благоевград е възложил да приемат и регистрират документи в автоматизираната информационна система (АИС) Eventis R7.

Чл. 6. Сигнали, съдържащи твърдения за корупционно нарушение или за конфликт на интереси се завеждат със съответния регистрационен индекс в автоматизираната информационна система (АИС) Eventis R7. За тях се прилагат Вътрешните правила за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със Заповед №РД-01-224/13.12.2023 г. на директора на РЗИ – Благоевград.

Чл. 7. Предложенията и сигналите, подадени до РЗИ – Благоевград, разглеждането и решаването на които е от компетентността на друг административен орган, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява направилият предложението или сигнала.

Чл. 8. Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

чл. 9. (1) Директорът на РЗИ – Благоевград ръководи извършването на проверки по предложения и сигнали на граждани;

(2) Директорът на РЗИ – Благоевград може да възложи със заповед организирането на дейността по работата с предложенията и сигналите на определено от него длъжностно лице.

(3) Директорът на РЗИ – Благоевград приема граждани и представители на организации и изслушват техните предложения и сигнали в обявеното приемно време.

Чл. 10. (1) Директорът на РЗИ – Благоевград възлага със заповед разглеждането на сигналите и предложенията на определени от него служители в РЗИ – Благоевград в зависимост от естеството на сигнала или предложението, и необходимата компетентност. В случаи на фактическа и правна сложност, директорът на РЗИ – Благоевград назначава комисия, в състава на която при необходимост се включва и юрист.

(2) Сигналите не се възлагат за разглеждане на длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени, освен когато те приемат, че са основателни, и ги уважат.

(3) Определените от директора на РЗИ – Благоевград длъжностни лица разглеждат постъпилите предложения и сигнали, събират необходимите данни и доказателства и изготвят доклад до директора.

(4) За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

(5) Средствата за изясняване на случая се определят от директора на РЗИ – Благоевград, освен ако друг нормативен акт предписва доказването да се извърши по определен начин или с определени средства.

(6) Организациите са длъжни да дадат исканите им документи, сведения и обяснения в срока, определен от директора на РЗИ – Благоевград.

(7) Гражданите са длъжни да представят исканите им документи и да дават сведения, освен ако това може да увреди техните права или законни интереси или да накърни достойнството им.

(8) Когато исканията са незаконосъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.

IV. ПОСТАНОВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕ

Чл. 11. Решението по предложение и сигнал се взема от директора на РЗИ – Благоевград, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

Чл. 12. (1) Решение по предложението се взема най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.

(2) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от министъра на здравеопазването до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

(3) Решението, постановено по направено предложение, не подлежи на обжалване.

Чл. 13. Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от министъра на здравеопазването, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

Чл. 14. (1) Когато уважи сигнала, директорът на РЗИ – Благоевград взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

(2) Ако не признае основателността на сигнала, директорът на РЗИ – Благоевград в срок един месец от подаването му го изпраща заедно със своите обяснения на министъра на здравеопазването, за което уведомява подателя.

Чл. 15. (1) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

(2) Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се

съобщава и на тях.

(3) Когато сигналът е препратен до директора на РЗИ – Благоевград от народен представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те.

(4) При данни за извършено престъпление незабавно се уведомява съответният прокурор.

Чл. 16. (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

Чл. 17. (1) Съобщаването на решението на директора на РЗИ – Благоевград на подателя на предложението или сигнала, съответно решението за отказ те да бъдат уважени, се съобщава по реда на чл. 18а от АПК в тридневен срок от издаването му на всички заинтересовани лица, включително на тези, които не са участвали в производството.

(2) Дейността по съобщаването на решенията по предложенията и сигналите се организира от дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ при РЗИ – Благоевград.

Чл. 18. Когато е постановил решение, директорът на РЗИ – Благоевград, взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока за изпълнението.

Чл. 19. Производството по предложенията и сигналите приключва с решение за отказ те да бъдат уважени или с изпълнение на постановено положително решение по тях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Длъжностно лице, което не се произнесе без уважителни причини в срок по предложение или сигнал, носи отговорност по чл. 303, т. 3 АПК.

§ 2. За неуредените с настоящите правила въпроси се прилага действащото законодателство на Република България и по-специално Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

§ 3. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-01-230/22.12.2023 г. на директора на РЗИ – Благоевград.

Изготвил:.....

/Янка Янчева-Малпачка/

Съгласувал:.....

/Биляна Митева – за директор на Д АПФСО, съгласно Заповед № РД-01-203/27.11.2023 г. на директора на РЗИ – Благоевград/



**ПРОТОКОЛ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА УСТНИ И ПОЛУЧЕНИ ПО
ТЕЛЕФОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ**

Трите имена на подателя на предложението, сигнала	
Адрес за кореспонденция;	
Телефон за контакт:	
Електронен адрес на подателя, ако има такъв.	
Описание на предложението, сигнала	

Дата и час на приемане:.....

Съставил протокол:

Име, фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис:.....

Подпис на подателя:.....

/Изисква се в случаите, в които подателят присъства при съставяне на протокола/

гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2,
тел.: 073/88 87 01, факс: 073/58 20 50, e-mail: rzibl@rzibl.org
www.rzibl.org