



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ПЕТЪР ИВАНОВ

ДИРЕКТОР РЗИ БЛАГОЕВГРАД

Дата: 13.12.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДЪТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за установяване конфликт на интереси.

(2) Вътрешните правила се прилага за всички служителите в РЗИ – Благоевград, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си по тези вътрешни правила длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи публични длъжности;
3. публичност на имуществото на лицата, заемащи публични длъжности;
4. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
5. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
6. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
7. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;
8. координация и взаимодействие между държавните органи;
9. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се подават на хартиен и на електронен носител пред директора на РЗИ – Благоевград. Подадените на хартиен носител декларации се съхраняват от експерт от дирекция АПФСО при РЗИ – Благоевград, занимаващ се с управление на човешките ресурси, а подадените на електронен носител – се съхраняват от системен администратор в дирекция АПФСО при РЗИ – Благоевград.

(2) Лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(3) Лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

(4) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжността, освен когато в специален закон е предвиден друг срок – за всички служители в РЗИ – Благоевград, с изключение на служителите,

които заемат технически длъжности;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от освобождаването от длъжност.

(5) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити лицата по чл. 1, ал. 2 – всички служители в РЗИ – Благоевград, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности, подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(6) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(7) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове пред директора на РЗИ – Благоевград, по утвърдени образци, неразделна част от настоящите правила.

(8) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 4 за подаването на декларациите от лицата по чл. 1, ал. 2 комисията по глава втора изготвя доклад до директора на РЗИ – Благоевград за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 12 – 14 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК). Регистърът се води на официалната интернет страница на РЗИ – Благоевград и съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 51, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПК;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 51, ал. 1, т. 12 – 14 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат служителите, на които директорът на РЗИ – Благоевград със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси. Хартиените носители на декларациите се предават от служителите на РЗИ – Благоевград в запечатани непрозрачни пликосе на експерт от дирекция АПФСО при РЗИ – Благоевград, отговарящ за управление на човешките ресурси, след

регистрирането им във входящия регистър в деловодната система на РЗИ – Благоевград и след подписване на приемно – предавателен протокол. Протоколите и хартиените декларации се съхраняват от експерта в определен за целта шкаф, който е заключен.

Електронните носители на декларациите се предават от служителите на РЗИ – Благоевград на системен администратор в Д АПФСО при РЗИ – Благоевград, след подписване на приемно – предавателен протокол.

(6) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по тези вътрешни правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 5. Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 2, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на **пет години** от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 1, ал. 2 лице.

Чл. 6. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл. 1, ал. 2, може да подаде сигнал за нарушение до директора на РЗИ – Благоевград.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

(5) Всеки сигнал, постъпил в деловодството на РЗИ – Благоевград или по електронен път, се регистрира незабавно след постъпването му и се предава на председателя на Комисията по чл. 10 от лицето, което го е регистрирало.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3 -дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всяко лице по чл. 1, ал. 2 може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на тези вътрешни правила до директора на РЗИ – Благоевград или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 7. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 8. (1) Сигнал, който не е от компетентността на директора на РЗИ – Благоевград, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, директора на РЗИ – Благоевград сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 9. (1) При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Комисията по чл. 10 разглежда сигнала във връзка с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по чл. 1, ал. 2.

(3) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни:

- да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
- да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
- да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(4) Лицата по ал. 2 предлагат директора на РЗИ – Благоевград предприемането на конкретни организационни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които може да му се оказва психически или физически натиск.

Глава втора.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 10. (1) Проверката на декларациите се извършва от комисия от служители, изрично овластени от директора на РЗИ – Благоевград да осъществяват и тези функции.

(2) Комисията се определя със заповед на директора на РЗИ – Благоевград. Съставът на комисията от служители по ал. 1 е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) След започване на работа по проверка на декларациите, комисията подписва декларация за конфликт на интереси.

(4) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(5) Комисията по ал. 1 приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(6) Когато се извършва проверка на декларация на член на Комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 11. (1) При подаване на сигнал срещу лице по чл. 1, ал. 2 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 2, т. 3 - 5.

(2) За дирекциите и отделите в РЗИ – Благоевград, за които с акт на директора на РЗИ – Благоевград въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията методология на оценката на корупционния риск е установен завишен корупционен риск, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти.

(3) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на РЗИ – Благоевград. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(4) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред директора на РЗИ – Благоевград.

(5) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които директора на РЗИ – Благоевград и проверяващите по тези вътрешни правила не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(6) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.), чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(7) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на ал. 4 и 5 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(8) Органите и институциите по ал. 7 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(9) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 6 - 8.

(10) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 6 - 8, Комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва, в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 12. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на РЗИ – Благоевград, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 11, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 6 - 8.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директора на РЗИ – Благоевград. Заповедта, заедно с доклада или съответната извадка от него – в случаите на чл. 11, ал. 2, се прилагат към декларацията. Директорът на РЗИ –

Благоевград може да възложи правомощието си по изречение второ на своя заместник или на друг служител на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(4) Директорът на РЗИ – Благоевград не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 11, ал. 4 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Когато при проверката на декларациите не е установено несъответствие, комисията се произнася с решение за съответствие, което съдържа и реквизитите по ал. 2.

Чл. 13. (1) В случай че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 10, се изготвя доклад за несъответствие до директора на РЗИ –

Благоевград.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 11, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 6 - 8.

(3) Докладът по ал. 1 се представя за одобряване на директора на РЗИ – Благоевград.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на РЗИ – Благоевград. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 10, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от директора на РЗИ – Благоевград на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Директорът на РЗИ – Благоевград не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, директорът на РЗИ – Благоевград връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(9) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, директорът на РЗИ – Благоевград сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

(10) Когато при проверката Комисията установи, че са налице предпоставките по ал. 1, тя се произнася с решение за несъответствие между декларираните факти и получената информация. Решението съдържа и реквизитите по ал. 2 и се връчва на проверяваното лице. Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лв., и не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 10, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 14. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от Комисията.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2 - 6 и чл. 7 - 9.

(4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на директора на РЗИ – Благоевград. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта и връчването ѝ на Комисията.

(5) Заповедта, по ал. 4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 11, ал. 4 - 7 и ал. 9. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до директора на РЗИ – Благоевград.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6 и по чл. 11, ал. 6.

(9) При установена несъвместимост директорът на РЗИ – Благоевград предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава трета.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. (1) Когато лице по чл. 1, ал. 2 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба, като уведоми директора на РЗИ – Благоевград.

(2) Директорът на РЗИ – Благоевград или постоянната комисия по чл. 21 са длъжни да направят отвод на лице по чл. 1, ал. 2, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 16. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4;
2. служебно: от директора на РЗИ – Благоевград;
3. по искане на лицето по чл. 1, ал. 2.

Чл. 17. (1) Искането по чл. 16, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от Комисията по чл. 21 да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 18. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения директорът на РЗИ – Благоевград, е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 19. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 20. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на РЗИ – Благоевград.

(2) Производство не се образува или образуването на производството се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 6, ал. 2, съответно по чл. 17, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 19;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който

има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от съответната комисия по чл. 21;

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 21. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители по чл. 10, ал. 1. Комисията от служители е постоянна и се назначава със заповед на директора на РЗИ – Благоевград в състав най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование.

(2) Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител – от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на Комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 22 (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл. 21 изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на Комисията, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от Комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 21, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по чл. 21 представя на директора на РЗИ – Благоевград становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 23. (1) Директорът на РЗИ – Благоевград се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 113 от ЗПК;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 24. (1) Актът по чл. 23, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 23, ал. 1.

Чл. 25. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 26. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПК и Административнопроцесуалният кодекс.

Чл. 27. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 28. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, директорът на РЗИ – Благоевград, сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 29. Вътрешните правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018 г., обн. ДВ. бр.81 от 2 октомври 2018 г.

Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са следните образци:

1. Образец на декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията.

2. Образец на декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията.

§ 1 За неуредените въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Изготвил:.....

/Янка Янчева-Кадпачка/

Съгласувал:.....

/Биляна Митева / за директор на Д АПФСО, съгласно Заповед № РД-01-203/27.11.2023 г. на директора на РЗИ - Благоевград: /

гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2,
тел.: 073/88 87 01, факс: 073/58 20 50, e-mail: rzibl@rzibl.org
www.rzibl.org

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПК

Подписаният/ата

(трите имена)

Заемащ/а/ длъжност: в

(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че

- Не заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението ми на лице, посочено в разпоредбата на § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията.
- Не извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

§ 1, т. 4 от ДР на ЗПК:

„Несъвместимост“ е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо публична длъжност.

Образец по чл. 49, ал. 1, т. 3 ЗПК

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията

за промяна в декларираните обстоятелства в декларация за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от
ЗПК

(подава се в едномесечен срок от настъпване на промяната)

Подписаният/ата

(трите имена)

Заемащ/а/ длъжност: В

(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че

Към (дата) е настъпила промяна в декларираните от мен обстоятелства по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията, както следва:

Забележка: Лицето, описва в какво се състои настъпилата промяна.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

§ 1, т. 4 от ДР на ЗПК:

„Несъвместимост“ е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо публична длъжност.